**注意事项**

1. **设备审核表要求**

1.供应商询问科室项目负责人设备参数要求后，认真填写设备审核表中的标题以及第一部分产品信息，并在标题处加盖公章。

1. **资格文件要求**

1.供应商应认真阅读 “资格文件”中所有的事项、格式、条款和规范等要求。没有按照文件要求提交全部资料，或者没有对文件要求作出实质性响应，都可能导致作废。

2.资格文件：正本1本，按顺序在每页编写页码，每页加盖公司公章。任何行间插字、涂改和增删，必须由法人或委托代理人在旁边签字才有效。

3.“公司报价单”（附件17）单独装订，会议现场提交，并自备三份制式空白报价单（盖章）。

1. **其它要求**

供应商须满足资格文件要求和参数要求，并将设备审核表、资格文件同时交科室项目负责人，谈判供应商名单以最终审核通过为准。