公告附件1：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | 2022-JK15-W1022 |
| 项目名称 | 科研管理服务系统 |
| 数量 | 1 | ☑国产 □进口 |
| 最高投标限价 | 180万元 |
| **设备功能要求** |
| 科研管理服务系统包括科研办公管理、科研项目申报管理、科研项目过程管理、科研经费管理、科研成果管理及成果转化管理、科研绩效统计及管理等，做到既能受控，又方便各部门人员应用，实现科研管理全流程网络一体化完成。 |
| **软硬件配置清单** |
| **序号** | **描 述** | **数量** |
| 1 | 科研管理服务系统 | 1 |
| **技术参数要求** |
| 序号 | 指标名称 | 技术参数 |
| 1 | 数据互联互通 | 与现有科研经费管理系统实现数据无缝对接；与智慧校园系统的统一认证、数据中台互联互通。 |
| 2 | 与智能硬件数据互联互通 | 与智能科研终端机互联互通，实现无接触24小时候投递发票和验证发票。 |
| 3 | 成果发现、数据大屏展示 | 利用系统的发现功能，发现、推送、认领本单位的相关成果，包含论文、专利等，并推送到科研系统个人，并提供管理系统的统计分析功能。 |
| 4 | 科研办公管理 |  |
| 4.1 | 通知公告 | 支持系统内进行通知公告得发布，包括普通公告和项目申报通知点击相应的栏目能够进入详细数据处理界面。 |
| 4.2 | 下载中心 | 支持系统内项目申报指南，相关政策法规及相关技术类文档得上传和下载，科研管理人员具有上传功能，普通人员可以进行在线得浏览与下载。 |
| 4.3 | 消息、邮件 | 支持系统内点对点的消息发送，支持系统内对邮件的发送功能。 |
| 5 | 项目申报评审 | 项目申报评审包括科研申报、项目评审、申报项目统计汇总三部分。 |
| 5.1 | 项目申报 | 项目申报指对于校级项目和其他归口部门项目的预申报，系统提供申报功能。学校可进行申报批次的创建，限定申报人条件和申报时间等。科研人员进入查看申报信息，在允许申报的时间段内进行项目申报。科研人员提交项目申报信息，二级单位和科研主管部门能对申报信息进行资格审查和形式审查，包括申报人条件、申报人已参与项目情况等。 |
| 5.2 | 项目评审 | 项目评审指对于申报结束的项目，学校可组织专家对其进行在线评审。依托科研管理部门建立的专家库及制定评审方案、建立评审批次等进行。针对所需评审的项目指派专家、发送专家通知，专家收到通知后进行在线评审，给出评审意见。评审过程中科研管理部门可监控评审进度，对需要调整专家的项目进行专家调整，在评审结束后将专家意见汇总导出，通过会评决定立项项目。 |
| 5.3 | 申报项目统计 | 项目统计指系统内所有申报得项目数量统计、分类、数据导出。 |
| 6 | 科研项目过程管理 | 科研精细化管理要求具有科研项目立项、项目变更、项目中期检查、项目结题等过程。 |
| 6.1 | 纵向项目 | 纵向项目是指对军队及地方政府机关来源项目、合作研究项目等的过程管理。主要包括项目立项、项目变更、项目中期检查以及项目结题的管理。 |
| 6.1.1 | 项目立项 | 项目立项是指对立项后的项目进行管理。项目信息主要包括立项信息、项目文档、项目预算、预算结余、衍生成果、到账经费、支出经费、外拨经费等信息。对于项目信息数据库，系统提供了审核、导入、查询、导出、数据列表、统计报表、查重等数据挖掘功能。（注明：数据挖掘功能在人员、平台、经费、成果、获奖等所有的基础数据库中都有体现。）审核，系统提供管理部门直接审核(科研人员-科研管理部门)和二级审核(科研人员-二级单位科研管理部门-学校科研管理部门)两种审核机制。导入，系统支持直接从Excel批量导入数据的功能。管理员根据指定的业务模板整理好项目数据，系统能够一次导入，有效减少数据录入工作量。查询，针对入库的项目信息，系统提供了简单查询和高级查询两种方式，可以根据所需条件进行组合查询，然后对查询结果进一步分析。导出，针对检索的结果，系统提供了导出功能，并可以针对导出的范围和信息字段进行选择。导出的结果可以进行上报或者进一步分析。数据列表，系统提供了强大的数据列表报表的功能，可以对列表报表进行筛选、设计、打印、导出等操作。并能对常用的列表报表进行保存。 |
| 6.1.2 | 项目变更 | 在项目管理过程中，需要对项目相关信息发生变更的，项目负责人可以对立项信息、项目成员、项目预算等信息提出变更申请，项目管理员对变更申请进行逐级审查后，批准变更。系统会自动记录所有变更的内容。 |
| 6.1.3 | 项目中期检查 | 根据项目进展情况，项目管理员可以对项目组织中期检查。中期检查方式一般按照批次进行。系统管理员可针对中期检查项目对项目相关负责人发送预警信息，提醒项目负责人进行中期检查。并可以根据实际情况选择不同的“提醒方式”（包括通知公告、系统消息、邮件提醒等）。科研人员提交相关中期检查材料，系统指派相关评审专家进行评价，给出评审意见后再由科研处审核汇总。 |
| 6.1.4 | 项目结题 | 项目管理员需要组织项目结题的，由项目负责人上传结项报告，完成结题。 |
| 6.2 | 校级项目管理 |  |
| 6.2.1 | 网上申报管理 | 基于项目申报方案，服务于校内项目申报工作，包括申报计划编制、申报条件设定、申报信息登记、申报材料提交和审核等。可定制申报书模板。 |
| 6.2.2 | 网上评审功能 | 包括评审方案制定，评审专家指派，评审计划发布，专家网上评审，评审过程跟踪，评审结果汇总以及统计分析等功能。 |
| 6.2.3 | 其他功能 | 校级项目立项登记、中期检查、变更、结题验收管理，提供增、删、改、查、审等Excel批量导入导出以及统计分析功能。 |
| 7 | 科研成果管理 | 科研成果管理是科研管理的核心之一，系统对论文（SCI、EI、中文等）、成果获奖、专著、知识产权及成果转化等进行管理。科研成果入库的过程即成果受理的过程，成果受理一般采用二级审核上报和认领入库两种形式。二级上报即科研人员录入/二级单位管理员审核/校级管理员核准入库的过程，在此过程中需同步收集证明文件。系统为所有成果提供强大的数据挖掘、报表功能等功能。 |
| 7.1 | 论文成果 |  |
| 7.1.1 | 论文投稿 | 在发表论文之前先由科研人员做论文投稿申请，经科研处审核通过以后可以自动生成介绍信并打印，再以单位的名义进行论文发表。 |
| 7.1.2 | 论文成果 | 论文成果分为期刊论文、会议论文和综述三类。同时，学校可以根据内置的期刊源库定制期刊级别，对论文进行分级划分管理。内置的期刊源包括SCI/CSSCI/CSCD/EI中国科技论文统计源等。论文管理包括基本信息、论文作者（第一作者、共同第一、通讯作者、共同通讯、第二作者、第三作者）转载情况、收录情况和依托项目的管理。论文在录入的时候自动识别重复论文。 |
| 7.2 | 专利成果 | 专利成果信息包括基本信息、专利作者和依托项目三部分。专利成果是对专利数据的管理，不对专利申报过程进行管理。我单位推荐使用专业的知识产权管理软件，实现对专利申报、申请、审查、授权、实施等的过程管理，同时实现知识产权管理软件数据和科研业务管理系统的专利成果数据对接。 |
| 7.3 | 成果获奖 | 成果获奖是指组织成果进行报奖后获奖情况的管理。成果获奖包括基本信息和依托成果两部分。对成果获奖的管理包括成果获奖受理过程管理和成果获奖数据挖掘分析功能。 |
| 7.4 | 专著著作 | 著作成果信息包括基本信息和依托项目两部分。著作成果的管理包括受理过程管理、数据挖掘分析功能等。 |
| 7.5 | 成果转化 | 系统支持对于科研成果转化进行登记、由科研管理部门进行审核。 |
| 8 | 科研学术活动管理 | 学术活动包括主办学术会议、参加会议，及办会反馈和参会反馈四部分。 |
| 8.1 | 主办会议 | 主办会议包括会议列表、会议审核、会议新增、会议查询、常用报表、会议类型。会议可以分为国际、国内、省内等多级别的。二级单位通过系统可以申请主办学术会议，然后由科研管理部门审核。会议信息包括会议基本情况、经费情况、会议有关资料等。 |
| 8.2 | 参加会议 | 参加会议是指对科研人员外出参加的学术会议的管理。科研人员录入相应的会议情况，通过二级审核受理机制对参加会议进行管理。 |
| 8.3 | 办会反馈 | 办会反馈是指科研人员进行自主办会后就会议的情况进行反馈。 |
| 8.4 | 参会反馈 | 参会反馈是指科研人员外出参会后就会议的内容和情况进行反馈。 |
| 9 | 人员管理 | 人员管理主要是对科研人员、专家人才进行系统的管理。 |
| 9.1 | 科研人员 | 科研人员是指对从事科研工作的人员、科研管理人员、相关的科研辅助人员等各种人员的管理。人员信息包括姓名、性别、年龄、身份证号、职称、职务、学位、学历、所在单位、科室、学科方向、学术特长和联系方式等。其原始数据可以直接从人事管理系统中实时转入所需要的人员信息，也可以从历史数据进行转换并进行及时的更新。在人员列表中，能自动生成其科研详情表，并根据需求进行条件筛选，支持导出和打印功能。系统提供对科研基础数据库的查询、导入、导出、数据列表和统计报表等功能。参考纵向项目中相关说明。 |
| 9.2 | 专家库管理 | 专家人才是对各类科研专家的管理，科研单位可以组建各类专家库，并对专家信息进行维护，包括专家的研究方向具体的领域，精细化限定专家的级别，专家的背景，研究的方向，如国家级、省部级，专家的研究方向等专家信息进行维护，支持对专家进行分组形成专家的信息数据库。 |
| 10 | 学术任职 | 学术任职是指对于单位内的科研人员在学会或者杂志任职的管理以及推荐任职的管理。 |
| 10.1 | 学会任职 | 针对单位内的科研人员在社会上的学会内的任职进行新增和修改的操作。 |
| 10.2 | 杂志任职 | 针对单位内的科研人员在社会上的学术杂志内的任职进行新增和修改的操作。 |
| 10.3 | 推荐任职 | 针对单位内的科研人员在社会上的学会或杂志的推荐任职进行新增和修改的操作。 |
| 11 | 科研决策辅助 | 科研决策辅助为科研决策者和领导提供各种查询、对比、分析功能，通过报表、跨模块查询等功能，决策者能对学校的科研工作情况有更深入的了解和把握，进而达到科研发展和科研调整的目的。 |
| 11.1 | 科研统计 | 科研统计分为自定义报表和固定报表。在科研业务管理中，操作者能够根据需求自定义报表，保存为常用的科研报表。除了自定义报表外，系统应设计至少四十组常用报表，能概括日常管理中常用的各种报表。涉及到科研人员、科研项目、申报报表、项目经费、科研成果、学术活动等科研业务。同时，系统应提供强大的报表打印功能，支持柱状图、饼状图的自动生成且有各个部门（院系）的总分排名。 |
| 11.2 | ★可视化数据分析 | 根据系统内已经录入的相关科研数据进行统计、汇总并形成相关大屏展示（动态数据获取、显示）。 |
| 12 | ★数据互联互通 | 支持对接学校的集成平台做到数据的互联互通，如对接学校人事系统、财务系统、试剂耗材的采购平台，能够直接把采购的经费数据传输到科研管理系统中以达到采购经费的规范化要求符合后期结题审计要求。 |
| 13 | ★成果发现 | 能提供科研项目基金数据库对接，包含科研分析、大数据分析、智能检索等；将学校指定关键词的中英文论文能自动推送到系统中（包含SCI影响因子、JCR分区、中科院分区），获奖、著作、专利方能里批量导入到平台中，并且能无缝对接科研大数据发现系统，辅助科研人员对科研项目申报进行查新、查重。 |
| 14 | 科研伦理审查 | 能够实现科研项目相关伦理审查申请、伦理委员会线上流程审批并支持生成相关伦理批件，并在线打印。同时，对平台内所有伦理审查的数据进行汇总，支持查询和导出表格功能。 |
| ★**售后服务要求** |
| 1 | 质保期 | 不少于3年，且项目验收时提供系统安全报告 |
| 2 | 备件库 | 国内有备件库 |
| 3 | 维修站 | 国内有维修站 |
| 4 | 收费标准 | 质保期内软件免费升级，在质保期满后，投标人应保证以不高于本次采购的单价提供备件和保养服务，当发生故障时，投标人应按保质期内同样的要求进行维修处理，收取维修费。 |
| 5 | 培训支持 | 提供不少于2次的全体用户培训及不少于4次的管理员培训 |
| 6 | 维修响应 | 在保质期以内，投标人在接到客户的维修通知对故障能在2小时内响应，4小时内派出有能力的维修人员赶到客户现场进行维修处理。 |
| 7 | 到货时间 | 合同签订后30个工作日内 |

说明：功能要求、配置清单为必备要求，从功能角度提出；技术参数体现设备档次要求，参数中区分“★”、“＃”参数，其中“★”参数为核心参数，为必须满足参数；“＃”参数为重要参数，在采购评审中分值较高。一般技术指标参数不作标记。